

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
«Лодейнопольская средняя общеобразовательная школа № 68»  
(сокращенное название МКОУ «ЛСОШ №68»)

РАССМОТРЕН:  
на заседаниях  
*педагогического совета*  
протокол от 03.07.2024 г. №12  
*Управляющего совета*  
МКОУ «ЛСОШ №68» протокол  
от 03.07.2024 г. №1

УТВЕРЖДЕН:  
приказом  
МКОУ «ЛСОШ №68»  
от 03.07.2024 г.  
№81

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о совете профилактики**  
**в МКОУ «ЛСОШ №68»**

## *1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Настоящее Положение о совете профилактики в МКОУ «ЛСОШ №68» (далее Положение) устанавливает единый подход к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.
1. Настоящее Положение разработано на основании:
  - 1.1. Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - 1.2. Закона Российской Федерации от 24.06.1999 г. №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями;
  - 1.3. Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями;
  - 1.4. Устава МКОУ «ЛСОШ №68» (далее – Школа).
2. Состав совета профилактики утверждается педагогическим советом Школы и состоит из председателя, его заместителя и членов совета. Членами совета являются наиболее опытные работники Школы, представители общественных организаций, сотрудники правоохранительных органов. Персональный состав Совета профилактики утверждается ежегодно приказом директора Школы.
3. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Законом РФ №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г. (с изменениями на 21 ноября 2022 года), Федеральным законом РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Законом Российской Федерации от 24.07.1998г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с изменениями на 28 апреля 2023 года), Уставом Школы, Постановлениями, распоряжениями и приказами регионального и муниципального уровней, а также настоящим Положением.

## *II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ*

1. Совет профилактики в МКОУ «ЛСОШ №68» (далее по тексту Совет профилактики) создается с целью формирования единого подхода к решению проблемы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся, защиты их прав и законных интересов.

2. Совет профилактики:
  - 2.1. обеспечивает защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
  - 2.2. разрабатывает систему мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
  - 2.3. выявляет и анализирует причины и условия, способствующие безнадзорности, беспризорности и совершению антиобщественных действий несовершеннолетних;
  - 2.4. рассматривает материалы на:
    - 1) несовершеннолетних учащихся, нарушающих Устав Школы, Правила внутреннего распорядка учащихся;
    - 2) родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, уклоняющихся от воспитания детей;
  - 2.5. осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в ОДН и на внутришкольном контроле;
  - 2.6. вовлекает подростков, склонных к правонарушениям, во внеурочную деятельность, спортивные секции;
  - 2.7. организует индивидуальное шефство над трудными подростками;
  - 2.8. осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями;
  - 2.9. заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений;
  - 2.10. выносит проблемные вопросы на обсуждение педсовета и для принятия решения;
  - 2.11. ходатайствует перед педсоветом, ОДН и комиссией по делам несовершеннолетних о снятии с учета учащихся, исправивших свое поведение.

### *III. ПОРЯДОК РАБОТЫ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ*

1. Председатель Совета профилактики организует работу Совета профилактики, созывает и проводит заседания, обеспечивает соблюдение прав и законных интересов учащихся и объективность расследования их дисциплинарных проступков.
2. Председатель при необходимости имеет право привлекать к работе Совета профилактики в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса. Привлекаемые к работе лица должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением до начала их работы в составе Совета профилактики.

3. Членам Совета профилактики и лицам, участвовавшим в его заседаниях, запрещается разглашать конфиденциальные сведения, ставшие им известными в ходе работы. Информация, полученная в процессе деятельности, может быть использована только в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006г. №152-ФЗ «О персональных данных».
4. Заседание Совета профилактики проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.
5. Заседание Совета профилактики является правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 его членов.
6. Заседание протоколируется секретарем Совета профилактики, который является одним из членов Совета профилактики.
7. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.
8. Решения Совета профилактики принимаются простым большинством голосов его членов, участвующих в заседании. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.
9. Решение Совета профилактики оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем.
10. Основанием для проведения заседания Совета профилактики является заявление о совершении учащимся дисциплинарного проступка.
11. Совет профилактики должен обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения.
12. Председатель Совета профилактики при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания, предварительно изучает ее и принимает решение:
  - 12.1. о рассмотрении дела на заседании Совета профилактики;
  - 12.2. об определении круга лиц, подлежащих приглашению на заседание;
  - 12.3. о времени рассмотрения вопроса.
13. Заседание Совета профилактики проводится в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и классного руководителя. При наличии письменной просьбы родителей (законных представителей) учащегося о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание Совета профилактики проводится в их отсутствии.

14. В случае неявки несовершеннолетнего учащегося и (или) его родителей (законных представителей) на заседание, при отсутствии письменного обращения, рассмотрение вопроса откладывается.
15. Повторная неявка несовершеннолетнего учащегося и (или) его родителей (законных представителей) без уважительных причин на заседание Совета профилактики, не является основанием для отложения рассмотрения вопроса. В этом случае Совет профилактики принимает решение по существу вопроса по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании.
16. На заседании Совета профилактики заслушиваются пояснения несовершеннолетнего учащегося, его родителей (законных представителей) (при их присутствии) и иных лиц.
17. По итогам рассмотрения вопроса Совет профилактики принимает решение:
  - 17.1. о направлении представления в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Лодейнопольского района для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей (законных представителей);
  - 17.2. о направлении материала в подразделение ОДН УВД г. Лодейное Поле для оформления протокола об административном правонарушении;
  - 17.3. об оформлении ходатайства о лишении родительских прав;
  - 17.4. о наложении дисциплинарного взыскания.
18. При принятии решения о наложении дисциплинарного взыскания Совет профилактики руководствуется ст.43 Федерального закона РФ от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в РФ».
19. Решение Совета по профилактике правонарушений действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.
20. Решение и рекомендации Совета профилактики является основополагающими в организации работы педагогического коллектива по проблеме профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав учащихся Школы.
21. Учащийся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение Совета профилактики в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

#### *IV. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ*

1. Права Совета профилактики. Совет профилактики имеет право:
  - 1.1. запрашивать от классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета профилактики, приглашать их для получения сообщений и объяснений по вопросам, рассматриваемым Советом;
  - 1.2. проверять условия содержания и воспитания несовершеннолетних в семье;
  - 1.3. рассматривать докладные преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости учащихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых;
  - 1.4. вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в школе;
  - 1.5. рекомендовать поставить и (или) снять с учета (внутришкольного контроля «трудных подростков», «неблагополучные семьи»);
  - 1.6. формировать комиссию для проверки условий содержания и воспитания несовершеннолетних в семьях.
2. Обязанности Совета профилактики. Члены Совета профилактики обязаны:
  - 2.1. при принятии решения соблюдать законодательство Российской Федерации и Ленинградской области, Устав Школы;
  - 2.2. присутствовать на каждом заседании Совета профилактики;
  - 2.3. принимать участие в голосовании;
  - 2.4. выполнять решения Совета профилактики и администрации Школы;
  - 2.5. соблюдать конфиденциальность.

#### *V. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ*

1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом, который ведет секретарь.
2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета профилактики.
3. Нумерация протоколов ведется от начала текущего учебного года.
4. Книга протоколов Совета профилактики входит в номенклатуру дел Школы, хранится в делах 3 года.
5. Книга протоколов Совета профилактики пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью школы.

#### *VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ*

1. Настоящее Положение доводится до сведения всех педагогических работников, родителей (законных представителей) и обучающихся в течение двух недель со дня вступления его в силу.
2. Ответственность за доведение информации до обучающихся и их родителей (законных представителей) и соблюдение пунктов данных требований возлагается на классных руководителей.